



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin praktyki zawodowej-produkcyjnej – po 4 semestrze: kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia stacjonarne

Strona | 1

§ 1

Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów na Wydziale Przyrodniczo Technologicznym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej-produkcyjnej dotyczy studentów studiów stacjonarnych I stopnia. Zaliczenie praktyki przypada w semestrze IV.

§ 2

Celem praktyki jest zapoznanie z praktycznym zastosowaniem zagadnień teoretycznych objętych programem studiów oraz poznanie funkcjonowania przyszłego środowiska pracy, umożliwiające zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. Studenci kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji realizują ten cel poprzez zapoznanie z działalnością i funkcjonowaniem przedsiębiorstw lub zakładów o charakterze produkcyjnym, usługowym lub naprawczym, w których realizowany jest proces wytwórczy lub proces odnowy.

§ 3

Organizacja praktyki

1. Praktyka jest realizowana w trakcie trwania letniej przerwy wakacyjnej (od 1 lipca do 20 września) po 4 semestrze studiów w wymiarze 4 tygodni kalendarzowych (20 dni roboczych).
2. W uzasadnionych przypadkach odbywanie praktyki można podzielić na dwa okresy o łącznym wymiarze 4 tygodni.
3. Nadzór merytoryczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki – nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Opiekun praktyki odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem i ustalonym programem i jest upoważniony do:
- a\ zorganizowania zebrania ze studentami, na którym zostają przedstawione zasady odbywania praktyki, szczegółowy program praktyki, zasady prowadzenia dziennika praktyk i sporządzania sprawozdania merytorycznego z praktyki oraz zasady zaliczenia praktyki i możliwości uzyskania zwolnienia z praktyki,
 - b\ zatwierdzania miejsca i terminu odbywania praktyki,
 - c\ sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego w porozumieniu z wyznaczonym przez Przyjmującego na praktykę pracownikiem.
 - d\ przeprowadzania okresowych wizytacji i kontroli praktyk,
 - e\ sprawdzenia i oceny dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki w tym wpisów w dzienniku praktyk i treści obowiązującego sprawozdania,
 - f\ przeprowadzania zaliczenia i jego potwierdzenie wpisem do indeksu.
5. Obsługę formalno-prawną praktyk prowadzi w porozumieniu z opiekunem praktyki Wydziałowe Biuro Praktyk, do którego obowiązków należy:
- a\ uczestniczenie w zebraniu ze studentami i wyjaśnienie kwestii formalno-prawnych odbywania praktyki,
 - b\ sporządzanie formalnych porozumień pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu a zakładami, w których odbywają się praktyki,
 - c\ wydawanie skierowań na praktyki,
 - d\ wydawanie dzienników praktyk,
 - e\ kontrola kompletności wszystkich procedur formalnych związanych z realizacją praktyki,
 - f\ kontrola systemu ubezpieczeń obowiązujących studentów odbywających praktykę.

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



6. Miejsce i termin odbywania praktyki wskazuje student, przy czym zakład jest zobligowany do pisemnego potwierdzenia możliwości przyjęcia studenta na praktykę, możliwości realizacji obowiązującego programu praktyki oraz możliwości udostępnienia dokumentacji niezbędnej do kompletowania wpisów w dzienniku praktyk i sprawozdaniu z praktyki,
7. Potwierdzenie możliwości odbycia praktyki następuje po wcześniejszym zapoznaniu z ramowym programem praktyk, obowiązującym studentów II roku kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
8. Opiekun praktyki, po zapoznaniu się z profilem produkcyjnym lub usługowym oraz zapleczem technologicznym zakładu, dokonuje akceptacji miejsca i terminu odbywania praktyki.
9. W przypadku braku możliwości wyboru zakładu przez studenta miejsce odbywania praktyki wskazuje Wydziałowe Biuro Praktyk w porozumieniu opiekunem praktyki.
10. Świadczenie pracy w ramach porozumienia o praktykę jest nieodpłatne. Nie wyklucza to jednak możliwości podpisania przez studenta odrębnej umowy z zakładem.
11. Warunki odbywania praktyki w ramach porozumienia o praktykę, które jest podpisywane pomiędzy uczelnią i zakładem, mogą podlegać negocjacji, przy czym podmiotem pośredniczącym w akceptacji zmian w ogólnych zasadach zawartych w podpisywanym porozumieniu jest Wydziałowe Biuro Praktyk.
12. Ostateczny termin podania przez studenta miejsca i terminu odbywania praktyki upływa dnia 15 maja.

§ 4

Miejsce odbywania praktyki

1. Miejszem praktyki może być każdy zakład przemysłowy prowadzący działalność gospodarczą, w którym realizowane są procesy produkcyjne lub procesy odnowy. Studenci

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



w czasie praktyki powinni poznać szczegółowo technologię produkcji, odnowy lub naprawy, o ile proces naprawy jest złożony technologicznie, jak też poznać zasady organizacji produkcji i dystrybucji wyrobów finalnych zakładu.

2. Student może zaproponować miejsce odbywania praktyki za granicą, gdy spełnia ono warunki do zrealizowania programu praktyki. Decyzję o możliwości realizacji praktyki zagranicznej podejmuje opiekun praktyki w porozumieniu z Wydziałowym Biurem Praktyk.

§ 5

Zwolnienie z praktyki

1. Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki może zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyki w przypadku odbycia wcześniej praktyki o podobnym charakterze i wymiarze niemniejszym niż 4 tygodnie, lub wykonywania przez niego pracy zarobkowej, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
2. Fakt wcześniejszego odbycia praktyki lub wykonywania pracy zarobkowej muszą być udokumentowane.
3. Wniosek o zwolnienie z konieczności odbywania praktyki przedkłada student dziekanowi w formie pisemnej po wcześniejszej akceptacji przez opiekuna praktyki.
4. Zwolnienie z odbywania praktyki nie zwalnia studenta z konieczności jej zaliczenia.

§ 6

Obowiązki studentów w trakcie odbywania praktyki

1. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się na praktykę ze skierowaniem wydanym na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy uczelnią i Przyjmującym na praktykę. Zrealizowanie praktyki bez ważnego skierowania nie stanowi podstawy do jej zaliczenia.
2. Student jest zobligowany do posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW. Student nie posiadający ważnego ubezpieczenia nie otrzyma skierowania na praktykę.

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Studenci w czasie całego okresu trwania praktyki są zobowiązani do przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię, przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy, przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania zasad tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Przyjmującego na praktykę.
4. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do podporządkowania się zaleceniom kierownictwa zakładu, ścisłego przestrzegania przepisów obowiązujących w zakładzie. Student, który nie przestrzega przepisów dyscypliny pracy lub warunków zawartych w porozumieniu o praktykę studencką, zostaje odwołany z miejsca praktyki, o czym Przyjmujący na praktykę jest zobowiązany powiadomić opiekuna praktyk lub Wydziałowe Biuro Praktyk.
5. W czasie przebiegu praktyki student jest zobowiązany zgłaszać Przyjmującemu na praktykę, a także pracownikom Wydziałowego Biura Praktyk lub opiekunowi praktyk, wszelkie sprawy mające negatywny wpływ na realizację programu praktyki.
6. Student ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk, w którym dokumentowany jest jej przebieg ze szczególnym uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki. Integralną część dziennika praktyk może stanowić dokumentacja związana z realizowanymi celami praktyki (dokumentacja techniczna procesów technologicznych, struktury organizacyjne zakładu, opis stanowisk pracy, normy techniczne i technologiczne, posiadane certyfikaty i atesty itp.). Dokumentacja taka może być gromadzona przez studenta pod warunkiem przestrzegania zasad tajemnicy służbowej, za przyzwoleniem kierownictwa zakładu. Wpisy w dzienniku praktyk wraz z dołączoną dokumentacją powinny być potwierdzone przez osobę upoważnioną przez zakład.
7. Student jest zobligowany do napisania sprawozdania merytorycznego z odbywanej

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



praktyki. Szczegółowy zakres obowiązującego sprawozdania zawarto w wytycznych do sprawozdania merytorycznego.

8. Student składa wypełniony dziennik praktyk i sprawozdanie z praktyki opiekunowi praktyk do dnia 20 września. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej akceptacji dziekana, termin ten może ulec wydłużeniu.
9. Każda nieobecność na praktyce powinna być usprawiedliwiona i odnotowana w dzienniku praktyk. Usprawiedliwiona nieobecność na praktyce nie może przekraczać 2 dni. Dłuższe nieobecności spowodowane czynnikami obiektywnymi skutkują koniecznością wydłużenia czasu odbywania praktyki, co jest możliwe po—wprowadzeniu przez Wydziałowe Biuro Praktyk aneksu do porozumienia o praktykę.

§ 7

Zaliczenie praktyki

1. Praktyka zawodowa-produkcyjna jest wpisana do wykazu przedmiotów obowiązujących studentów drugiego roku studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji i jej niezaliczenie pociąga za sobą skutki przewidziane w regulaminie studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na odbywanie i zaliczenie praktyki produkcyjnej na wyższych latach studiów.
3. Osobą upoważnioną do zaliczenia praktyki zawodowej-produkcyjnej jest opiekun praktyk.
4. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:
 - a\ zweryfikowanego przez Wydziałowe Biuro Praktyk spełnienia formalnych wymagań związanych z odbywaniem praktyki,
 - b\ obecności potwierdzonej w dzienniku praktyk przez Przyjmującego na praktykę,
 - c\ wpisów w dzienniku praktyk ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowych kart pracy i dostarczonej przez studenta dokumentacji opisanej w § 6 pkt 6 oraz sprawozdania

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



merytorycznego. Całość dokumentacji jest weryfikowana i oceniana przez opiekuna praktyk,

d\ rozmowy zaliczeniowej przeprowadzanej przez opiekuna praktyk, która odbywa się indywidualnie, przy czym o jej terminie informuje opiekun po uprzednim zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją.

5. Zaliczenie praktyki jest potwierdzane przez opiekuna praktyk wpisem w indeksie i wpisem w protokole. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa w dniu przewidzianym w regulaminie studiów.