



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wytyczne do sprawozdania merytorycznego z praktyki zawodowej produkcyjnej obowiązującej po 4 semestrze studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Sprawozdanie powinno stanowić wnikliwy i obiektywny opis wynikający z przebiegu praktyki. Zamieszczone w sprawozdaniu dane muszą gwarantować firmie poufność informacji handlowych i nie mogą naruszać zasad przestrzegania tajemnicy służbowej oraz zasad ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Przyjmującego na praktykę.

Zawartość sprawozdania

I. Informacje o osobie odbywającej praktykę:

1. Imię i nazwisko
2. Kierunek studiów, specjalność, rok studiów

II. Termin (terminy) odbywania praktyki

III. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Nazwa
2. Adres
3. Wielkość (liczba zatrudnionych osób) – podać orientacyjny przedział
4. Miejsce i rola przedsiębiorstwa w regionie

IV. Opis przedsiębiorstwa

1. Dane identyfikacyjne (REGON, KRS, struktura właścicielska)
2. Forma działalności
3. Struktura organizacyjna – opis lub schemat

V. Działalność przedsiębiorstwa

1. Branża
2. Przedmiot głównej działalności
3. Zakres świadczonych usług
4. Rodzaje wytwarzanych lub przetwarzanych produktów
5. Przedmiot działalności dodatkowej
6. Organizacja dystrybucji i zasady sprzedaży wyrobów finalnych
7. Normy techniczne i technologiczne w przedsiębiorstwie oraz uzyskane atesty

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



i certyfikaty

8. Stosowane systemy informatyczne wspomagające procesy gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych w sferze zarządzania, przygotowania i organizacji produkcji w przedsiębiorstwie – krótki opis aplikacji z podaniem obszarów ich zastosowania

VI. Jednostki współpracujące (podać nazwy przedsiębiorstw i zakres współpracy)

1. Kooperacja produkcyjna
2. Kooperacja przedmiotowa
3. Zaopatrzenie w materiały i środki produkcji
4. Jednostki świadczące usługi na rzecz przedsiębiorstwa (utrzymywanie czystości, remonty i naprawy środków technicznych itp.)
5. Biura konstrukcyjne, ośrodki badawczo-rozwojowe i ośrodki naukowe

VII. Opis działu lub działów, w których realizowana była praktyka

1. Podstawowe zadania działu
2. Ogólna charakterystyka stanowisk pracy
3. Podział pracy na stanowiskach

VIII. Szczegółowa charakterystyka wybranych stanowisk będących bezpośrednim miejscem pracy studenta lub podlegających wnikliwej obserwacji i analizie. Charakterystyka powinna zawierać opis kilku (minimum 3) stanowisk

1. Zadania realizowane na stanowisku - liczba i opis operacji lub czynności
2. Obowiązujące normy pracy na stanowisku (podać w stosowanych jednostkach – czasowo lub ilościowo), zasady ustalania norm i ich aktualizowania
3. Opis bazy sprzętowej i narzędziowej na stanowisku
4. Organizacja obsługi stanowiska - dostawa materiałów, podzespołów, części i narzędzi – organizacja transportu wewnętrznego
5. Organizacja współpracy z innymi stanowiskami wynikająca z chronologii postępu prac
6. Kontrola jakości, wydanie prac na stanowisko i jej rozliczenie po zakończeniu cyklu - kto rozlicza i według jakich kryteriów?
7. Konserwacja, regulacja i naprawy bieżące bazy sprzętowej i narzędziowej
8. Chronologiczny opis czynności (prac) wykonywanych na stanowisku:
 - Zwymiarowany szkic lub opis detalu lub podzespołu podlegającego obróbce na stanowisku – można się posłużyć kopią dokumentacji zakładowej
 - Charakterystyka materiału podlegającego obróbce
 - Charakter procesu na stanowisku roboczym (jego istotne parametry)
9. Ergonomia stanowiska roboczego:
 - Postawa przy pracy

„Zarządzanie i inżynieria produkcji – nowa oferta edukacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego.



- Strefy zasięgu kończyn (obsługa urządzeń) i wzroku (pole widzenia)
 - Zagrożenia na stanowisku pracy i środki ochrony osobistej
 - Tempo wykonywania prac (konieczny pośpiech, zmęczenie, monotonia)
 - Przerwy w pracy i możliwość odpoczynku
 - Opis odczuwalnych parametrów materialnego środowiska pracy – hałas, drgania, mikroklimat, zanieczyszczenia
10. Stanowisko pracy w aspekcie ochrony środowiska - ograniczanie zanieczyszczeń, materiałochłonność i energochłonność
 11. Uwagi własne dotyczące sposobu organizacji prac na stanowisku i propozycje jej usprawnienia

IX. Uwagi dotyczące przebiegu praktyki

- Realizacja programu praktyki, ewentualne trudności, rozwiązania, zdobyta wiedza, nowe doświadczenia, przydatność wiedzy zdobywanej w trakcie studiów dla realizacji praktyki.